



PROVINCIA DI RAVENNA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA CATEGORIE PER N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO CONTABILE E GESTIONALE ” Cat. C PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO SEGRETERIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

in esecuzione alla propria determina n. 1371 del 5 dicembre 2018

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per colloquio, finalizzata alla progressione tra categorie del personale dipendente di questa Provincia per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore area amministrativa economico contabile e gestionale” Categoria C, con assegnazione al SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO SEGRETERIA.

La suddetta selezione interna è disciplinata dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento per le progressioni tra categorie approvato con atto del Presidente n. 162 del 30/11/2018.

Art. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente della Provincia di Ravenna con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 3 anni;
- essere inquadrato nella categoria giuridica B3, a prescindere dalla posizione economica e dal profilo professionale;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'esterno: Diploma di Scuola media Superiore;
- Aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi 3 anni;
- Non aver subito, nel triennio precedente la data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con la sanzione della sospensione dal servizio superiore a 10 giorni e di non avere procedimenti disciplinari in corso che prevedano come sanzione la sospensione dal servizio superiore ai 10 giorni.

I requisiti prescritti per la partecipazione al seguente avviso di selezione, devono essere posseduti

dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata alla Provincia di Ravenna – Servizio Risorse Umane, dovrà essere recapitata con le seguenti modalità:

- Consegnata a mano direttamente all'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Ravenna, Piazza S. Francesco, 7 nei soli orari di apertura:
 - Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8.30 - alle ore 13.30
 - Martedì e giovedì: dalle ore 8.30 - alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

La sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

- Spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Provincia di Ravenna - Piazza Caduti per la Libertà, 2 – 48121 - In tal caso alla domanda deve essere allegata, obbligatoriamente, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.;

La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico, nulla valendo la data del timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro la data di scadenza, a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

- inoltrata via PEC all'indirizzo provra@cert.provincia.ra.it ; la domanda di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata). La documentazione inviata potrà essere sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato. Qualora la documentazione non fosse sottoscritta mediante firma digitale o elettronica qualificata, dovrà essere trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, corredata dalla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento. La data di presentazione è stabilita dalla data e ora di arrivo al gestore di PEC della Provincia di Ravenna.

entro il termine perentorio del 20 dicembre 2018 ore 12.00.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 3 SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

La presente selezione viene espletata mediante un colloquio orale, volto ad accertare la capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, e finalizzato a verificare la corrispondenza delle professionalità possedute dai candidati con le specifiche caratteristiche del posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso e trattamento dati personali (Legge 190/2012 e s.m.i; D. Lgs 33/2013 e s.m.i; Reg UE 2016/679 e D. Lgs n. 101/2018);
- Normativa in materia di semplificazione e documentazione amministrativa (Legge 241/2000 e s.m.i; D.P.R. 445/2000 e s.m.i; D.Lgs 82/2005 e s.m.i)

La prova sarà valutata da una Commissione esaminatrice composta da almeno tre soggetti , presieduta dal Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive interne ai fini della progressione tra categorie.

Sono ritenuti idonei i candidati che conseguano una valutazione non inferiore a 21/30

La Commissione dispone di ulteriori 7 punti da attribuire:

- 1) in relazione alla valutazione conseguita dal candidato negli ultimi 3 anni: sarà valutato 2 punti il conseguimento di una valutazione superiore all'apporto richiesto e 1 punto il conseguimento di una valutazione pari all'apporto richiesto, per un totale massimo pari a punti 5;
- 2) in relazione all'eventuale superamento di precedenti procedure selettive ancora valide, inerenti alla categoria ed al profilo professionale per il quale viene effettuata la selezione: ciascun superamento verrà valutato 1 punto, per un massimo che comunque non potrà superare i 2 punti.

La graduatoria di merito dei candidati idonei è formata in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, sommando i punteggi.

Programma del colloquio:

Il colloquio avrà luogo il 27 dicembre 2018 alle ore 12.00 presso la sala Verde, terzo piano P.zza Caduti per la Libertà n. 2 – Ravenna

Art. 4 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per il posto oggetto della selezione e sarà pubblicata nella intranet-SPIDI della Provincia di Ravenna .

Art. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione interna per la progressione verticale saranno trattati per le finalità di attivazione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova categoria.

Ravenna lì, 05/12/2018

*Il Dirigente del Settore Risorse
Finanziarie, Umane e Reti
(f.to Dott.ssa Bassani Silva)*